**Arnhem, 21 september ’23**

*19:00*

***woensdag 27 september om***

1. **Opening**
2. **Vaststellen notulen vorige vergadering**

Renzo deelt voor vrijdag 28-09 de notulen. Zie dropbox.

1. **Mededelingen (GMR, PMR, OMR en ouderforum)**

**GMR**:

* + Delta werkt aan de ‘brede ontwikkeling’. Veel verschillen tussen scholen en hun aanpak. Margarethaschool is dit in kaart aan het brengen. ‘
	+ Delta maakt zich zorgen over het aantal leerkrachten, maar ook over het aantal directeuren. Binnen 3 jaar gaan er veel met pensioen.
	+ 6A heeft een sollicitatie gehad

**PMR**:

* + Barbeelstraat wordt wellicht gesloten. Margarethaschool krijgt een stuk van het speelveld achter de school. Nieuwe doorgang wordt gemaakt aan de zijkant om op het veld te komen. Sluiting barbeelstaat zorgt voor een nieuwe situatie. Veel extra auto’s zullen daar dan geparkeerd worden.

**Schoolforum**:

* Activiteitencommissie app wordt niet meer gebruikt. Manier van werken is ouderwets. De activiteitencommissie wenst men uit te nodigen via SS, niet meer een clubje vrijwilligers die het hele jaar meewerken.
* Informatiebijeenkomst is besproken. Voortaan inloopmiddag in plaats van informatiemiddag.
* Inschrijven gesprekken. Meerdere ouders geven aan het vervelend te vinden dat ze moeite hebben om gesprekken op elkaar te laten aansluiten. Nog geen oplossing gevonden
* Vrijwillige ouderbijdrage. Gemiste kans om ouders te informeren op het juiste moment te informeren, net voor de kinderbijdrage. Leerkrachten in het schoolforum communiceren dit met de directie. Een optie is meer transparantie over de geldstromen die gemoeid zijn met de vkb.
* Borrel tussen AC en MR staat gepland voor het einde van het jaar. Meerwaarde van samen een borrel vervalt omdat AC geen vaste groep meer is.
1. **Start schooljaar / eerste ervaringen traktatiebeleid**
* Wisselende verhalen over het traktatiebeleid. Maar de indruk is het dat het nog wennen is voor ouders. De verhalen van ouders waarvan de kinderen jarig zijn geweest, zijn louter positief.
1. **Schoolplan**
* MR heeft kennis genomen van het jaarplan. Eerdere feedback is verwerkt door de directie. Prioriteitenlijst heeft achter de schermen ook een planning,

**Subsidie basisvaardigheden**

Stichting Pas (Kim Freriks) > onderbouw. Duur: 1 jaar

OMJS > effectieve didactiek en zelfregulatie 3 tot en met 8

MR leest het plan door en streeft naar het ondertekenen voor of op 6 oktober.

1. **Jaarbegroting MR**

600,-

1. **Jaarplan** **MR**
2. Functioneren/verwachtingen van de MR

Scholing (zie bijlage 1)

Aanpassen: Actielijst/taken/rollen > Zie notulen 18 juni 2023

Verkiezingen/nieuwe leden > SocialSchools groepen 1/4 vacaturetekst sturen.

Plannen lunch/borrel/etentje > **26 juni**

1. Rondvraag
2. Sluiting

***Bijlage 1.***

**MR-scholing (Verdieping)**
Hieronder vind je de data voor de MR-scholing (verdieping), deze zijn deze week ook doorgegeven aan de GMR-leden. We bieden in 2023 drie verdiepingsmodules aan:

* Financiën en Medezeggenschap (Q3 2023: **9 oktober - 17.00-19.00 uur**
* Deze worden georganiseerd in het Onderwijshuis door de desbetreffende beleidsmedewerkers binnen Delta en zo nodig vragen zij externen om aan te sluiten of te ondersteunen. Van tevoren worden de vragen per onderwerp geïnventariseerd, zodat er qua inhoud nauw aangesloten kan worden bij de verschillende situaties op de scholen. Er worden ook een aantal casussen uit de dagelijkse praktijk besproken.

***Bijlage 2.***

Actiepunten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat? | Wie? | Wanneer? |
| Schoolgids 2023-2024  | (*instemmingsbevoegdheid OMR*) |  |
| NPO evaluatie  | (*instemmingsbevoegdheid MR*) |  |
| Jaarplan MR | Lars en Maggie |  |

Taken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat? | Wie? |
| 1 | Agenda opstellen + op Sharepoint zetten | Maggie |
| 2 | Vergadering voorzitten | Susan |
| 3 | Contactpersoon directie | Susan, Maggie |
| 4 | Notulen opstellen | Renzo |
| 5 | Faciliteiten (ruimte, koffie etc) | PMR |
| 6 | Notulen op Sharepoint zetten/ SITE + Delen | Renzo |
| 7 | Jaarplan opstellen | Lars, Maggie |
| 8 | Jaarverslag | Renzo |
| 9 | Contact leerlingenraad | Lars |
| 10 | Begroting MR opstellen | Sezen |
| 11 | Werving nieuwe MR-leden / PR | Lars, Susan |
| 12 | Contact schoolforum | Jiska |
|  | Wat? | Wie? |
| 1 | Agenda opstellen + op Sharepoint zetten | Maggie / Carla |
| 2 | Vergadering voorzitten | Carla |
| 3 | Contactpersoon directie | Maggie (PMR) & Femke (OMR) |
| 4 | Notulen opstellen | Lianne |
| 5 | Faciliteiten (ruimte, koffie etc) | PMR |
| 6 | Notulen op Sharepoint zetten | Renzo |
| 7 | Jaarplan opstellen | Lars & Maggie |
| 8 | Jaarverslag | Renzo |
| 9 | Contact leerlingenraad | Lars |
| 10 | Begroting MR opstellen | Sezen |
| 11 | Werving nieuwe MR-leden / PR | Lars (PMR) & Carla (OMR) |

Rollen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat? | Wie? | Taken: |
| Voorzitter |  |  |
| Secretaris |  |  |
| Penningmeester  |  |  |
| Lid |  |  |
| Lid |  |  |
| Lid |  |  |
| Lid |  |  |