Arnhem, 2 november 2023

Beste MR leden,

Hierbij de agenda voor het volgende overleg van de MR op ***woensdag 8 november om*** ***19.00 uur tot 20.30 uur (via Teams)***

1. **Opening**

L sluit vandaag aan om mee te kijken. Welkom!

Twee geïnteresseerde ouders hebben zich gemeld bij Lars. Zij worden voor de volgende bijeenkomst uitgenodigd.

1. **Vaststellen notulen vorige vergadering**

Notulen wordt na de vergadering gedeeld met iedereen en op dropbox gezet.

1. **Mededelingen (GMR, PMR, OMR en ouderforum)**

GMR:

*MT*: Leerresultaten van de school is omhoog gegaan. De weg omhoog is ingezet en de school bevindt zich in de middenmoot. De school zet zich in om de resultaten te blijven verhogen. 5 jaar geleden is er een verbeterplan opgesteld. Dat plan heeft zijn vruchten afgeworpen. Ruim boven de inspectieondergrens.

*Directie*: Begroting is inmiddels gedeeld met het MT. Er wordt in het team gekeken waar de wensen liggen en welke invloed hebben op de begroting.

Studiedag voor de vakantie ging over burgerschap. Delta spreekt over wereldburgerschap. Samen met de Pastoor van Ars opgetrokken tijdens de studiedag.

Voor groep 3A is nog geen invaller beschikbaar na langdurige uitval leerkracht. Daarvoor een vacature uitgezet, omdat de verwachting is dat het nog lange tijd gaat duren.

Positie Marloes wordt tijdelijk overgenomen door Jetske vanwege zwangerschap. Vacature 1/2C wordt uitgezet om Jetskes plek op te vullen.

1. **Terugkoppeling MR-scholing 9 oktober – informatief**

Er was een lage opkomst. MR leden van 6 scholen aanwezig. Slides nog niet ontvangen van Marjolein. Advies is aan PGMR om aan het begin van het schooljaar bij de formatie om de verdeling tussen LB/LC in de gaten te houden. LC’ers zijn 1.2 fte. Dilemma is begrijpelijk. Advies voor Delta is een goede balans tussen de personeelsleden op het gebied van ervaring.

Onderhoud gebouwen is een grote zorg. Er is een meerjarenplan uitgeschreven.

NP Arnhem Oost > Is de Plusklub.

Delta gaat meubilair vernieuwen, als onderdeel van het meerjarenplan.

1. **Ouderbijdrage**

Ouderbijdrage loopt significant terug. School lukt het nog aardig om de eindjes aan elkaar te knopen. School zit op 40/50%

Schoolforum heeft aangegeven dat zij het op prijs zouden stellen als in het MBW een uitleg gegeven zou worden over de ouderbijdrage. Daarnaast zou een brief (met betaallink) voor alle ouders over de ouderbijdrage hen stimuleren het te betalen. Timing is cruciaal, niet tijdens de dure maanden.

* + In oktober bij de kinderbijdrage de bief met betaallink toesturen
  + Website bijwerken over de vrijwillige ouderbijdrage
  + Brief met uitleg (digitaal)

**Website: bijwerken vrijwillige ouderbijdrage**

1. **Vaststellen jaarplan MR (zie bijlage 1 en 2)**

Akkoord bevonden. Bijeenkomst 13 december gaat door, ook als de begroting nog niet is gestuurd.

1. **Concept jaarverslag 22-23 bespreken**

R mailt 1 december het jaarverslag

1. **Vaststellen jaarbegroting MR**

Zelfde als vorig jaar.

1. **Evaluatie personeelsbeleid (PMR)**

Volgende bijeenkomst.

1. **Rondvraag**

Is er al iets bekend over het traject met de nieuwe directeur. Voor de volgende keer op de agenda

1. **Sluiting**

[**Jdirksen80@gmail.com**](mailto:Jdirksen80@gmail.com)

***Bijlage 1***

Thema’s

Dan zijn er nog enkele zaken die besproken kunnen worden indien ze niet goed functioneren of beter uitgewerkt zouden kunnen worden. De MR streeft er naar elk jaar enkele van onderstaande punten te bespreken en eventueel te verbeteren (in alfabetische volgorde):

1. Arbeidstijdenregeling
2. Arbeidsomstandigheden
3. Beloningsbeleid
4. Benoemingsbeleid
5. Beoordelingsbeleid
6. Bevorderingsbeleid
7. Buitenschoolse activiteiten
8. Doelgroepenbeleid
9. Formatie bestuur
10. Functiedifferentiatie
11. Gesprekkencyclus
12. Gelijke behandeling
13. Identiteit van de school
14. Informatie uitwisseling bevoegd gezag/ouders
15. Introductie begeleiding regeling
16. Klachtenregeling
17. Krimp en fusie
18. Kwaliteitsbeleid
19. Managementstatuut
20. Onderhoudsplan school
21. Ondersteunende werkzaamheden ouders
22. Ouders en leerlingestatuut
23. Pesten op school
24. Schooltijden
25. Spaarverlof
26. Sponsoring
27. Stagebeleid
28. Taakbeleid
29. Toelating en verwijdering leerlingen
30. Veiligheidsbeleid
31. Verlof
32. Voor- en naschoolse opvang
33. Werkreglement
34. Werving/selectie

***Bijlage 2***

**Jaarplan 23-24**

Tijdens een MR-vergadering komen diverse onderwerpen aan de orde, sommige betreffen de interne organisatie van de MR, andere zijn beleidsvoorstellen afkomstig van het bevoegd gezag. Ter toelichting van een voorstel is de aanwezigheid van (een vertegenwoordiger van) het bevoegd gezag gewenst. In de praktijk is dit vaak de directeur die door het bevoegd gezag gemandateerd is om het overleg met de MR te voeren. Er zijn in het schooljaar 23-24 zes vergaderingen

**1) 27 September MR-vergadering (op locatie)** 

* Start schooljaar
* Taakverdeling +functioneren binnen de MR
* Vaststellen vergaderrooster MR (Teams en/of op locatie)
* Vaststellen jaarbegroting MR
* Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar
* Schoolplan (4 jaarlijks)

Mogelijke overige punten:

* Vaststelling taakbeleid voor lopende schooljaar (Cupella)
* Overige punten afkomstig van schoolleiding
* Planning van scholing of cursussen MR

**2) 8 november MR-vergadering (via Teams)** 

* Vaststellen jaarplan MR
* Vaststellen jaarbegroting MR
* Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar
* Evaluatie personeelsbeleid – PMR
* Ouderbijdrage
* Activiteitenplan onderwerp ……. (samen een keuze maken)

**3) 13 December MR-vergadering (op locatie)** 

* Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen
* Tussenevaluatie ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad
* Activiteitenplan onderwerp ……. (samen een keuze maken)
* Schoolbegroting
* Tussenevaluatie functioneren van de MR

***In januari evt. een extra Teams bijeenkomst i.v.m. de schoolbegroting***

**4) 6 maart (op locatie of via Teams?)**

* Vacatures / verkiezingen MR
* Schoolgids voor volgende schooljaar
* Formatieplan; fte’s
* Vertrouwenspersoon uitnodigen (verslag bespreken)
* Activiteitenplan onderwerp ……. (samen een keuze maken)

**5) 19 April (op locatie of via Teams?)** 

* Personeelsbeleid en organisatorische zaken
* Vaststellen formatieplan komende schooljaar
* Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
* Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
* Behoefte aan scholing inventariseren
* Vakantierooster

Mogelijke overige punten:

* Nieuwe klachtenregeling
* Overleg met ouderraad of leerlingenraad
* Werktijden- en verlofregeling aankomend schooljaar

**6) 12 juni (op locatie of via Teams?)**

* Formatie
* Jaarplan aankomend schooljaar
* Schoolgids 24-25
* Informatieavond volgend jaar MT
* Evaluatie functioneren van de MR
* Concept jaarplan MR schooljaar volgend schooljaar

Mogelijke overige punten:

* Vaststelling schoolgids aankomend schooljaar
* Bijstellen formatieplan aankomend schooljaar
* Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar

***Bijlage 3***

Actiepunten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat? | Wie? | Wanneer? |
| Jaarplan MR | Lars en Maggie | okt. 2023 |
| Concept jaarverslag | Renzo | okt. 2023 |
| Vacature in Social Schools plaatsen |  | okt. 2023 |
| NPO evaluatie | (*instemmingsbevoegdheid MR*) |  |

Taken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat? | Wie? |
| 1 | Agenda opstellen + op Sharepoint zetten | Maggie |
| 2 | Vergadering voorzitten | Suzan |
| 3 | Contactpersoon directie | Maggie (PMR) & Suzan (OMR) |
| 4 | Notulen opstellen | Renzo |
| 5 | Faciliteiten (ruimte, koffie etc) | PMR |
| 6 | Notulen op Sharepoint zetten | Renzo |
| 7 | Jaarplan opstellen | Lars & Maggie |
| 8 | Jaarverslag | Renzo |
| 9 | Contact leerlingenraad | Lars |
| 10 | Begroting MR opstellen | Sezen |
| 11 | Werving nieuwe MR-leden / PR | Lars (PMR) & . . . . (OMR) |

Rollen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat? | Wie? | Taken: |
| Voorzitter | Suzan | 2, 11 |
| Secretaris | Renzo | 4 |
| Penningmeester | Sezen | 10 |
| Lid | Jiska | 3 |
| Lid | Lars | 7, 9, 11 |
| Lid | Maggie | 1, 3, 7 |
| Lid | Renzo | 6, 8 |