Arnhem, 13 juni ’24

Beste MR leden,

Hierbij de agenda voor het volgende overleg van de MR op ***woensdag 19 mei om*** ***19.00 uur tot 20.30 uur (op school).***

1. Opening
2. Welkom
3. **Vaststellen notulen vorige vergadering**
4. **Mededelingen GMR, PMR, OMR en ouderforum**

Vergadering GMR geweest. Onderwerpen waren: onderwijsregio’s. Hoe kunnen zij met elkaar samenwerken.

PMR. Geen.

OMR/oudergelding: Geen mededelingen. 5 nieuwe leden van volgend schooljaar. Foto in collagevorm wordt gemaakt. MR gaat in die stijl mee.

1. **Formatie, personeelszaken 2024-2025**

Formatieplaatje besproken voor komend schooljaar. Concept formatieplan is gedeeld. Veranderingen zijn: één groep 1/2 minder. Resulteert in 4 kleutergroepen. In komende groepen 7 is een scheefgroei in leerlingaantallen.

Kanttekeningen bij de formatie: minder geld beschikbaar. Leerlingaantal loopt terug.

Geluid van de MR om als team te gaan onderzoeken om het groepsdoorbroken in de school door te voeren.

Kleutergroepen hebben veel leerlingen bij de start (17/18). Aanwas in nieuwe jaar is niet meer dan 10 leerlingen per klas. Hierdoor verwachten we dat het behapbaar is.

1. **Specialisten op de Margarethaschool (zie bijlage 1)**

Vervanging regeling verduidelijken.

Gaat het over kalenderjaar of schooljaar?

Wat is de procedure tot het toetreden van de LC.

Wat is de toevoeging van eerst een jaar bewijzen, voordat je toetreedt tot de LC schaal.

Optie: solliciteren om vervolgens 1 jaar een tijdelijk LC contract.

1. **Jaarplan schooljaar 2024-2025 vastleggen (zie bijlage 2)**

1e vergadering nieuw schooljaar: kennismaking nieuwe directie.

2e Professionaliseringsbudget. Hoe staat dat in de CAO?

3e Onderwijsconcept groepsdoorbroken werken onderzoeken.

Kampbeleid. 6 november. Leerkrachten gr 8 bereiden het voor in samenspraak met ouders.

1. **Kampbeleid (fietsen, e-bikes, fatbikes + werkgroep opstarten?)**

Word vervolgd.

1. **Schoolreis - beleid (geld mee)**

Onrust over het geldbedrag dat kinderen mee mogen.

Schoolforum heeft het besproken. Unaniem uitgesproken dat zij tegen het geldbedrag zijn. MR spreekt unaniem voor het niet meenemen geld.

1. **Werving (G)MR**

2 leerkrachten heeft zich gemeld om de functie voor de GMR over te nemen.

1. **Margaretha – stand van zaken (brief)**
2. **Rondvraag**
3. **Sluiting**

Actiepunten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat? | Wie? | Wanneer? |
| Bijlage 1 doorlezen: Specialisten op de Margarethaschool  | Iedereen | voor 19 juni ‘24 |
| Bijlage 2 doorlezen: MR Jaarplanner 24-25 + agenda meenemenDenk ook aan overige punten die meegenomen kunnen worden! | Iedereen | Voor 19 juni ‘24 |
| Personeelsbeleid – in dropbox zetten | Lars | z.s.m. |
| NPO evaluatie 13 | (*instemmingsbevoegdheid MR*) |  |

Bijlage 1.

**Specialisten Delta scholengroep vs Margarethaschool** apr ‘24

Volgens het Functieboek Deltascholengroep zijn de specialisten op een vakgebied met inschaling LC .

Zij zijn leerkrachten met een specialisme, minimaal 2 dagen staan zij nog voor de groep.

**>**..Specialisten; Vanuit het Delta-thema ‘Slim samenspel’ en ‘Vermogende Teams’ kennen we binnen Delta scholengroep netwerken voor de verschillende vakgebieden: **Taal, Rekenen, gedrag, Opleiden inde School, Sport en Bewegen** die een reden zijn tot **specialist schaal LC**. Zij krijgen uren in het taakbeleid (60 uur). Soms in het specialist zo belangrijk voor de school dat er ambulante tijd voor wordt vrijgemaakt. (0,1 – 0,2)

Deze netwerkspecialisten worden gehouden aan de onderstaande beschrijving obv van de functie.:

“….• *heeft zich diepgaand gespecialiseerd op één van de delen van het vak zoals genoemd bij de leraar L10;*

*• organiseert en regelt discussies rond dit onderwerp, bereidt het onderwerp voor in de vorm van discussie notities of verbetervoorstellen en door het ontwerpen of bijstellen van toetsen, onderwijsmateriaal en coördineert de implementatie;*

*• is daarbij het aanspreekpunt voor de collega’s op de school;*

*• treedt bij beleidswijzigingen, vernieuwingen en verbeteringen op als eerste aanspreekpunt, trekker en/of projectleider (schoolbreed);*

*• maakt zich het onderwerp eigen door uitgebreide zelfstudie en ervaring of een master of vergelijkbaar niveau;*

*• zorgt voor de afstemming/integratie van het specialisme in aanverwante specialismen en heeft ook een actieve rol bij de implementatie van een schoolbrede aanpak;*

*• levert, samen met collega’s, bijdragen op bovenschools niveau (lerende netwerken). • ontwikkelt en verzorgt de scholing van andere leraren, geeft daarbij cursussen en instructies;*

*• onderhoudt contacten met de PABO in het kader van de opleidingsschool en coördineert en begeleidt stagiaires. of: Voorbeeldfunctie*

*• is een voorbeeld/gezaghebbend en daarbij klankbord, vraagbaak of coach voor ervaren docenten, het schoolteam of de directie;*

*• geeft daarbij tips en adviezen aan ervaren en minder ervaren leraren en de schoolleider voor de pedagogisch/didactische aanpak voor zowel de korte als de lange termijn. 2. Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

*• Beslist bij/over: de ontwikkeling van beleidsvoorstellen en -adviezen, bij onderzoekstaken, bij de complexe specialistische taken, bij de ontwikkeling van de scholing voor andere leraren of bij het geven van adviezen aan ervaren en minder ervaren leraren en de schoolleider voor de pedagogisch/didactische aanpak voor zowel de korte als de lange termijn; “*

Daarnaast kent Delta ook netwerken die niet LC-geoormerkt zijn en weggezet worden in het taakbeleid. Dit zijn onder andere : ICT, KunstenCultuur, Identiteit, Wereldburgerschap, School&Omgeving, Nieuwkomers.

>..COO, de voormalig benaming van de IB staat hier los van. Wél LC, wel ambulant, géén groepstaken.

>..Sport en Bewegen, wél LC, groepstaken, géén ambulante tijd

===========================================================================

De Margarethaschool houdt zich aan de Delta-afspraken én heeft specifiek voor zijn school de volgende toevoegingen:

De Bouwvoorzitters, wél LC, groepstaken en krijgen 1 dag p.w. ambulante tijd om de organisatie in de bouw als wel tussen de bouwen te optimaliseren.

De IB heeft samen 1,4 fte voor 24 groepen.(iets meer dan 2- 2,5 uur per groep) zodat zijn de onderwijszorg en de onderwijsontwikkeling intern kunnen begeleiden.

OOP zijn veelal ambulant met inzet naar groepjes en individuele leerlingen. Zij zijn ondersteunend aan de groepsleerkrachten. Hun inzet wordt door de IB bepaald. (gOAB, RT, ondersteuning ‘Basis’)

De Margarethaschool kent een ‘Kindercoach’, wél LC, volledig ambulant, geen groepstaken.

Op basis van de schoolgrootte willen we **2 Taal- en 2 Rekenspecialisten** hebben. Eén van de twee is daarbij leidend en krijgt ambulante tijd .(Kantoortijd; evaluaties en groepsbezoeken) (0,1).

De ICT-specialist heeft ook ambulante tijd nodig. (0,1)

Professionalisering en nascholing vindt voor deze specialisten plaats in de Delta-netwerk-bijeenkomsten én extern via conferenties, workshops, E-Wise, etc. De specialisten kunnen 1 keer per jaar inschrijven op een professionalisering die tijdens de schooluren plaatsvindt. Mocht er geen vervanging mogelijk zijn dan vinden wij deze professionalisering zo belangrijk dat er éénmalig gekozen wordt om de kinderen een ‘thuiswerkdag’ te geven. Professionalisering worden jaarlijks bij de directie aangevraagd, in november/december. Meerdere keuzes mag zeker! mits in overleg en mits buiten de schooltijden.

NB. >Alle bovenstaande voorstellen mbt ambulante tijden indien mogelijk qua formatie uiteraard! >Specialisten zijn in de toekomst wellicht te koppelen aan beide scholen; Margarethaschool en Johannesschool.

Bijlage 2.

**Jaarplan 23-24**

Tijdens een MR-vergadering komen diverse onderwerpen aan de orde, sommige betreffen de interne organisatie van de MR, andere zijn beleidsvoorstellen afkomstig van het bevoegd gezag. Ter toelichting van een voostel is de aanwezigheid van (een vertegenwoordiger van) het bevoegd gezag gewenst. In de praktijk is dit vaak de directeur die door het bevoegd gezag gemandateerd is om het overleg met de MR te voeren. Er zijn in het schooljaar 22-23 zes vergaderingen

**1) 18 september 2024: op locatie Margarethaschool**
MR-vergadering:

* Vaststellen jaarplanning MR
* Taakverdeling binnen de MR
* Vaststellen vergaderrooster MR
* Vaststellen jaarbegroting MR
* Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar
* Schoolplan (4 jaarlijks)

Overige punten:

* Overige punten afkomstig van schoolleiding
* Planning van scholing of cursussen MR

**2) . . . .november 2024: via Teams**
MR-vergadering:

* Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen
* Evaluatie personeelsbeleid
* Activiteitenplan

**3)  11 december 2024: op locatie Margarethaschool**
MR-vergadering:

* Schoolbegroting
* Functioneren van de MR

Reserve data alvast vastleggen?

**4) 12 maart 2025: via Teams**
MR-vergadering:

* Verkiezingen MR
* Schoolgids voor volgende schooljaar
* Formatieplan; fte’s

**5) 9 april 2025: op locatie Margarethaschool**
MR-vergadering:

* Personeelsbeleid en organisatorische zaken
* Vaststellen formatieplan komende schooljaar
* Vaststelling begroting voor schooljaar voor volgend schooljaar
* Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
* Behoefte aan scholing inventariseren
* Vakantierooster

**6) 4 juni 2025: op locatie Margarethaschool**
MR-vergadering:

* Formatie
* Jaarplan aankomend schooljaar
* Schoolgids 24-25
* Informatieavond volgend jaar MT
* Evaluatie MR afgelopen jaar, doelen voor volgend schooljaar

**7) BORREL: 18 juni 2025: locatie nog niet bekend**